

Kutatási szabályzat

Budapesti Történeti Múzeum – Kiscelli Múzeum Újkori Várostitörténeti Főosztályhoz kapcsolódó kutatásokra vonatkozóan

I. A szabályzat célja és tárgya

A szabályzat a 47/2001. (III. 27.) a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló Korm. rendelet („Korm. rendelet”) előírásainak figyelembevételével, valamint a BTM – Kiscelli Múzeum ügyrendjével összhangban készült, tekintettel az **Újkori Várostitörténeti Főosztály** gyűjteményeiben őrzött anyagok különleges értékére.

A jelen szabályzat, az Újkori Várostitörténeti Főosztály gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött kulturális javak, illetve az e javakra vonatkozó szakmai alapadatok tudományos és közművelődési célú kutatása tekintetében hatályos.

II. A kutatási engedély

a) Az Újkori Várostitörténeti Főosztály gyűjteményeiből kutatási célra semmilyen anyag nem kölcsönözhető sem külső, sem belső kutató számára, a kutatás kizárólag helyben történhet.

b) Mindennemű kutatás **engedélyhez kötött**, amit a Kutatási engedély adatlap kitöltésével lehet kérni. A Kutatási engedély adatlap a Kiscelli Múzeum honlapjáról letölthető: http://www.kiscellimuzeum.hu/kutatasi_lehetoseg

c) A kutatási engedélyben fel kell tüntetni a kutatás témáját és célját. A kutatási engedély aláírásával a kutató vállalja a kutatást érintő, fenti jogszabályban és múzeumi szabályzatokban szereplő rendelkezések betartását.

d) Az Újkori Várostitörténeti Főosztály gyűjteményeiben történő kutatást a BTM Kiscelli Múzeum igazgatója engedélyezi, vagy őt helyettesítve az Újkori Várostitörténeti Főosztály főosztályvezetője.

e) A kitöltött kutatási engedélyt a Kiscelli Múzeum kutatószolgálatának e-mail-címére kell elküldeni: kutatoszolgalat@kiscellimuzeum.hu

f) Az engedély elbírálásáról a benyújtástól számított 15 napon belül az Újkori Várostitörténeti Főosztály kutatószolgálat e-mailben értesíti a kutatót, és pozitív elbírálás esetén időpontot egyeztet vele.

g) Az Újkori Várostitörténeti Főosztály gyűjteményi anyagainak kutatására, feldolgozására – azoknak a nyilvántartásba vételtől számított **öt éven belül elsődlegesen** az a múzeumi munkatárs jogosult, aki azokat gyűjtötte, illetve, aki elsődleges meghatározásukat (és nyilvántartásba vételüket) elvégezte.

Ennek következtében az öt éven belüli tudományos és közművelődési célú hasznosításhoz az adott múzeumi munkatárs engedélye is szükséges.

h) A Korm. rendelet 5. §-ban felsorolt esetekben a kutatási engedély **megtagadható**. Eszerint nem adható kutatási engedély a muzeális intézmény gyűjteményeiben lévő kulturális javakra

- ha még nem történt meg a nyilvántartásba vételük,
- ha felhasználásuk szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött, és a kérelmező ezzel nem rendelkezik;
- ha öt évnél nem régebben kerültek a gyűjteményi nyilvántartásba és még nem történt meg a nyilvánosság elé tárásuk.
- ha a tevékenység, illetve annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát, épségét; ha az érintett tárgyak restaurálás alatt állnak vagy kiállításon szerepelnek;
- ha az adott évben feldolgozásuk, tudományos vagy közművelődési célú felhasználásuk szerepel az Újkori Várostitörténeti Főosztály éves kutatási/munka tervében.

i) A Kutatószolgálat az engedély megtagadásának írásbeli indoklását a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül emailben juttatja el a kutatóhoz. A kutatási engedély elutasítása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat.

j) A kutatási engedélyek eredeti példányát az Újkori Várostitörténeti Főosztály öt évig őriz meg.

k) A kutatási engedély az engedélyezés napjától számított **egy évig érvényes**, az engedély lejártakor új engedély kérvényezhető.

l) Minden új kutatási témában új kutatási engedélyt kell kérni. Amennyiben a kutatás során olyan anyagok kutatása válik szükségessé, amelyekre a korábban kiadott kutatási engedély nem terjed ki, új kutatási engedélyt kell kérni.

m) A kutatási engedély névre szól, át nem ruházható.

III. Egyéb rendelkezések, a kutató kötelezettségei

n) Az Újkori Várostitörténeti Főosztály gyűjteményeinek anyagai a Kiscelli Múzeum Újkori és Művészeti Könyvtár olvasótermében vagy az arra kijelölt helyiségben és a kutatószolgálat munkatársának jelenlétében kutathatók.

o) A kutatószolgálat munkatársa minden egyes kutatást bejegyez a **Kutatási naplóba**, feltüntetve a kutatási témát, a kutatási anyagot, a kutatás időpontját és a kutató személyét, az adatsort a kutató aláírásával kell hitelesíteni.

p) Amennyiben a kutatandó gyűjteményi tárgyokról az Újkori Várostitörténeti Főosztály rendelkezik megfelelő minőségű digitális másolattal, állományvédelmi szempontokat figyelembe véve, gyűjteményvezetői döntés alapján, az eredeti tárgy helyett a digitális állományt bocsátja a kutatás céljára. A nagyfelbontású digitális másolatok helyben, a kutatói számítógépen tanulmányozhatók.

A számítógéphez külső adathordozó (pendrive, winchester) **nem csatlakoztatható!**

q) A kutató köteles a kutatás során a gyűjteményi anyagok védelmében előírt **védőeszközöket** (pl. cérnakesztyűt) használni, amelyet a kutatószolgálat munkatársa bocsát a rendelkezésére.

r) A kutatásra kijelölt helyiségben **tilos** étkezni, dohányozni, hangosan beszélgetni, illetve másokat bármilyen módon munkájukban zavarni!

s) A kutató **köteles óvni** a kutatásra átvett anyagok fizikai állapotát, azokon sérülést vagy maradandó változást okozó beavatkozást nem végezhet.

A gyűjteményi tárgyakra **tilos bármilyen jelzés**, jegyzet, megjegyzés írása, valamint vegyszeres ragasztóanyaggal (pl. öntapadó jegyzetlappal) károsítani!

Tilos a gyűjteményi tárgyakra helyezett papírlapokra jegyzetelni, másolatot készíteni!

t) A kutatott anyag **visszavételekor** a kutatószolgálat munkatársa/gyűjteménykezelő ellenőrzi a kiadott dokumentumok rendjének és állapotának sértetlenségét. A kutatószolgálat munkatársa a kikért anyagok nem előírásoknak megfelelő használata esetén jogosult azokat a kutatótól visszavenni.

u) A kutatás végén a kutató köteles az anyagokat a kutatószolgálat munkatársának, azok kutatás előtti állapotában és eredeti rendjüket megtartva, hiánytalanul átadni.

Amennyiben a kutatott anyag visszavételekor **hiány** mutatkozik, **arról a kutató és a kutatószolgálat munkatársának aláírásával készült jegyzőkönyvet kell** készíteni, és értesíteni kell az adott gyűjtemény, valamint az Újkori Városháza Főosztály vezetőjét.

IV. Felhasználási szabályok

v) A kutató a kutatás során használhat **saját tulajdonú technikai eszközöket** (pl. laptop, tablet, mobiltelefon), amelyek a munkáját segítik.

w) A gyűjteményi anyagokról a kutató által bármilyen formában és technikával készített fényképet a kutató kizárólag kutatási célra használhatja fel, nyomtatott vagy elektronikus formában nem teheti közzé. A fényképgyűjteményben és a Képeslapgyűjteményben őrzött műtárgyakról a kutató nem készíthet fotómásolatot.

Amennyiben a kutató megszegi a jelen kutatási szabályzatában foglaltakat, kutatási engedélye visszavonható, illetve részére a további kutatási engedélyek kiadása megtagadható.

Az Újkori Városháza Főosztály gyűjteményi anyagairól tudományos és publikálásra szánt digitális reprodukció megrendelhető a Kutatószolgálaton keresztül. A digitális reprodukciók a felhasználás jellegétől és terjedelmétől függően reprodukciós díj kifizetése ellenében, a *Felhasználói engedély* birtokában használhatók fel.

A reprodukciók megrendelésének, valamint közlésének eljárását a Kiscelli Múzeum *Felhasználói szabályzata* tartalmazza. A Kiscelli Múzeum honlapjáról letölthető a *Digitális reprodukció rendelve* kutatási célból, a *Felhasználási szerződés* és a *Felhasználói engedély* formanyomtatványok, valamint a Múzeum digitális reprodukció szolgáltatásának aktuális díjszabása.

Az Újkori Várostörténeti Főosztály a megrendelt digitális felvételeket elektronikus levél mellékleteként vagy fájlküldő rendszer segítségével adja át a Felhasználónak a felhasználási díj megfizetését követő 20 napon belül. A használat alkalmával a Felhasználó az adott műtárgyat őrző gyűjtemény nevét köteles feltüntetni a következő formában: BTM Kiscelli MúzeumGyűjtemény.

V. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2024. április 12.

Dr. Csorba László
főigazgató

