

Budapesti Történeti Múzeum

Könyvtárhasználati szabályzata

I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Budapesti Történeti Múzeum (a továbbiakban: BTM) Középkori Szakkönyvtárának (egyben központi könyvtár, székhelye: 1014 Budapest, Szent György tér 2.), Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtárának (1031 Budapest, Záhony u. 4.), Újkori és Művészeti Szakkönyvtárának (1033 Budapest, Kiscelli u. 108.) a továbbiakban mind együtt: Könyvtár) használóira.

II. Általános rendelkezések

1. A Könyvtár tudományos szakkönyvtárként működik, amelynek teljes körű szolgáltatásait a BTM munkavállalói, ingyenes alapszolgáltatásait a magyar és külföldi kutatók, a felsőoktatás tanárai és hallgatói a szabályzatban meghatározott feltételek mellett vehetik igénybe.
2. A könyvtár használata csak a könyvtáros jelenlétében engedélyezett. A Könyvtárba behozott saját könyveket be kell mutatni a könyvtárosnak.
3. A Könyvtár olvasótermébe nagyméretű táskát, ételt, italt bevinni tilos.
4. A Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásait tudományos kutatáshoz és szakirodalmi tevékenységhez azok a kutatók, valamint a BTM azon munkavállalói vehetik igénybe, akik a könyvtárhasználati szabályzatot magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

III. A Könyvtár nyitvatartása

Középkori Szakkönyvtár

Hétfő: 9³⁰-16

Kedd: 9³⁰-16

Szerda: 9³⁰-16

Csütörtök: 9³⁰-16

Péntek: 9³⁰-15

Kapcsolattartás

Központi e-mail-cím: konyvtar.var@btm.hu

Telefon: +361-4878-800/822 mellék

Osztályvezető: Dr. Ráczkeviné dr. Jancsikity Erzsébet: jancsikity.erszsebet@btm.hu

Telefon: +361-4878-821 (osztályvezető)

Könyvtárosok:

Békésiné Wellisch Márta: wellisch.marta@btm.hu

Gality-Galcan Tijána: gality.tijana@btm.hu

Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtár

Hétfő: 9-15³⁰

Kedd: 9-15³⁰

Szerda: 9-15³⁰

Csütörtök: zárva

Péntek: 9-14³⁰

Kapcsolattartás: konyvtar.aq@btm.hu

Telefon: +361-430-1081 / 223 mellék

Könyvtáros: Méreg Erzsébet: mereg.erzsebet@btm.hu

Újkori és Művészeti Szakkönyvtár

Hétfő: 9-15

Csütörtök: 9-15

Kapcsolattartás: patyerkone.panni@kiscellimuzeum.hu

Telefon: +36-1-388-8560 / 114 mellék

Könyvtáros: Pátyerkóné Nagy Irén: patyerkone.panni@kiscellimuzeum.hu

IV. Beiratkozás

1. A BTM munkavállalói kölcsönzőjegyet kapnak, amelyet az első könyvtárhasználat alkalmával állít ki a könyvtáros. A kölcsönzőjegy más személyre át nem ruházható.
2. Azokat az olvasókat, akik **nem** a BTM munkavállalói, első látogatásuk alkalmával a **regisztrációs adatlap**on nyilvántartásba veszi a könyvtáros.
3. A regisztrációhoz szükséges dokumentumok: magyar állampolgároknak személyi igazolvány, a külföldi állampolgároknak útlevél.
4. A regisztráció ingyenes. A regisztrációhoz az 1. számú mellékletben található adatlap kitöltése szükséges.
5. A regisztráció a Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásainak (könyvtári szaktájékoztató, helyben olvasás, katalógusok, olvasói számítógép, internet- és adatbázishasználat, szkennelés) igénybevételére jogosít.

V. Könyvtári szolgáltatások

- a. Helyben olvasás
- b. Kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés
- c. Számítógép-, internet- és adatbázis-használat
- d. Reprográfiai szolgáltatások
- e. Kutatóhely biztosítása a Kiscelli Múzeumban az Újkori Városházai Főosztály külsős kutatói számára

a. Helyben olvasás

A külsős kutatók az alábbi e-mail-címeken kötelesek jelezni látogatásuk tervezett időpontját:

Középkori Szakkönyvtár: konyvtar.var@btm.hu

Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtár: konyvtar.aq@btm.hu

Újkori és Művészeti Szakkönyvtár: patyerkone.panni@kiscellimuzeum.hu
konyvtar.var@btm.hu

Kérjük kutatóinkat, hogy előzetesen írják meg a kutatási témájukat is! Javasoljuk, hogy állományról tájékozódjanak a Könyvtár online katalógusában. A Szíren adatbázis itt érhető el: https://www.sziren.com/szir_ker_osztott.htm?kivalasztott=3

Az olvasóteremben elhelyezett dokumentumokat az olvasók szabadon igénybe vehetik.

Használat után ezeket az asztalon kell hagyni. A raktárban elhelyezett dokumentumokat kizárólag a könyvtárostól kell kérni.

Az Újkori és Művészeti Szakkönyvtár könyvtárosának távollétében a raktári kérést az Középkori Szakkönyvtár (mint központi könyvtár) munkatársainak kell jelezni a konyvtar.var@btm.hu e-mail-címen.

b. Kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár kölcsönzési szolgáltatását csak a BTM munkavállalói vehetik igénybe. A határozott munkaviszonnyal rendelkező munkatársak csak a könyvtárvezető engedélyével kölcsönözhetnek. A kölcsönözhető dokumentumokból egyidejűleg öt darabot lehet elvinni.

A kölcsönzési idő egy hónap, amelyet két alkalommal lehet meghosszabbítani. Kivételesen, egyedi engedély alapján maximum egy évre meghosszabbítható. A kölcsönzési idő alatt a könyvtáros meghatározott időre visszakérheti a dokumentumot, amennyiben a kölcsönzés lejárt előtt másik olvasó is szeretne az adott műbe beletekinteni, vagy abból fénymásolatot készíteni. Állományellenőrzésnél a könyvtárosok felszólítására köteles a munkavállaló a kikölcsönzött dokumentumokat hiánytalanul bemutatni.

A saját állományból nem kielégíthető olvasói igényeket **könyvtárközi kölcsönzéssel** teljesítjük, melynek meghatározott térítési díja van, ami a Könyvtár pénzügyi keretéből kerül kiegyenlítésre. **Ez a szolgáltatás kizárólag a BTM munkavállalói számára elérhető.**

A könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumok határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg, de maximális időtartama legfeljebb egy hónap lehet.

A Könyvtár állományából **nem kölcsönözhetőek** az alábbi dokumentumok:

- kézikönyvek
- folyóiratok (kivéve a másodpéldányok)
- Archiv Gyűjtemény kötetei (muzeális könyvtári dokumentumok)
- ritkaságnak számító művek

c. Számítógép-, internet- és adatbázis-használat

A Középkori Szakkönyvtárban két számítógép áll az olvasók rendelkezésére. Az olvasók kizárólag a munkájukhoz szükséges oldalakat, valamint saját elektronikus leveleiket tekinthetik meg. A gépen megjelenített adatokat saját adathordozóra menthetik. Az internethasználatra, valamint a katalógusban és a szakirodalmi adatbázisokban való keresésre szolgáló számítógépek a könyvtár nyitvatartási ideje alatt vehetők igénybe.

A Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtárban egy internetkapcsolattal rendelkező számítógépet használhatnak az olvasók.

Az Újkori és Művészeti Szakkönyvtár egyetlen számítógépe a könyvtáros munkaeszköze. A számítógéphez történő hozzáférés és az internet használata kivételesen, indokolt esetben és maximum fél óra időtartamra biztosítható az olvasók számára.

Az olvasói számítógépeket csak a könyvtáros kapcsolhatja be és indíthatja újra. Az olvasó a használat közben fellépő minden üzemzavart köteles jelezni a könyvtárosnak. A számítógép programbeállításait az olvasók nem változtathatják meg, nem telepíthetnek szoftverterméket, nem használhatnak behozott adathordozókat.

A BTM számára az adatbázisok előfizetését a Könyvtár osztályvezetője intézi, aki egyben a hivatalos EISZ-adminisztrátor is. Az előfizetett adatbázisok IP-cím alapon működnek, tehát a múzeumi számítógépekről érhetőek el. **A tagintézmények IP-címének változását ezért minden esetben a Könyvtár osztályvezetőjének kell bejelenteni.** Az adatbázisok zavartalan működése csak ebben az esetben garantálható. Távoli hozzáférésre csak az *Arcanum Újságok* esetében van lehetőség, amennyiben azt az osztályok előzetesen megigényelték, és az előfizetést a Gazdasági igazgató engedélyezte.

d. Reprográfiai szolgáltatás:

A Középkori Szakkönyvtárban az olvasói számítógéphez csatlakoztatott szkennert használata ingyenes. A könyvtári dokumentumokból az olvasók önállóan beszkennelelhetik a szükséges oldalakat. A másolathoz kapcsolódó hatályos szerzői jogi rendelkezések ismerete és betartása a másolatot készítő olvasó felelőssége.

A Könyvtár Archív Gyűjteményének köteteiből, a ritkaságoknak számító könyvekből és a fizikailag sérülékeny kötetekből tilos fotózni, vagy bármilyen módon másolatot készíteni!

A könyvtári gyűjteményekben található művekről publikációs célra digitális reprodukció igénylése minden esetben a BTM hatályos főigazgatói utasítás szerinti személy engedélyéhez kötött. A digitális reprodukció(k) használatáért a felhasználó felhasználási díjat köteles fizetni.

e. Kutatóhely biztosítása Kiscelli Múzeumban:

A Kiscelli Múzeum, Újkori Várostörténeti Főosztály gyűjteményi anyagainak kutatása az Újkori és Művészeti Szakkönyvtár olvasótermében zajlik. Az olvasóterembe behozott múzeumi anyag kizárólag a múzeumi kutatószolgálat munkatársának jelenlétében kutatható. A könyvtáros a kutatott múzeumi anyagért felelősséget nem vállal. A múzeumi kutatószolgálatos muzeológusnak ott kell lennie, és felügyelnie kell a kutatót.

VI. Felelősség

1. A könyvtárlátogatók teljes anyagi felelősséggel tartoznak az általuk használt és/vagy kölcsönzött dokumentumokért.

2. A Könyvtár tulajdonát képező dokumentumok elvesztése és/vagy megrongálása esetén a 3/1975 (VIII. 17) KM-PM. sz. együttes rendelet 20-22. § rendelkezéseinek megfelelően jár el a Könyvtár.

VII. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. június 17. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti minden korábbi, e tárgyban kiadott szabályozás. A jelen szabályzat hatályos, elektronikus változata elérhető a BTeaM belső irányítási eszközök mappában, valamint a *BTM* (www.btm.hu) *Közérdekű adatok* felületen, a *Közzolgáltatások* menüpont alatt.

Budapest, 2025. 06. 17.

Dr. Csorba László
főigazgató



1. számú melléklet – REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

Családi és utónév: _____

Foglalkozás (nem kötelező): _____

Lakcím: _____

e-mail-cím: _____

Kijelentem, hogy a könyvtár előttem ismertetett használati szabályzatát minden általam helyben használt dokumentumért anyagi és büntetőjogi felelősséget vállalok. Ezek megrongálása vagy elvesztése esetén a kárt – a használati szabályzatban foglaltak szerint – megtérítem. Itt közölt személyi adataim valódiságát szavatolom, azok megváltozását azonnal bejelentem. Tudomásul veszem, hogy a könyvtári szabályok megszegése a könyvtárhasználati jog időleges vagy végleges megvonásával jár.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adataimat a Budapesti Történeti Múzeum a hatályos adatkezelési tájékoztatója szerint kezeli.

Budapest, 2025. év _____ hó _____ nap

aláírás

REGISTRATION FORM

First name / Keresztnév: _____

Last name / Vezetéknév: _____

Country of residence / Ország: _____

Address in Hungary/ magyarországi lakcím: _____

Job / Foglalkozás (optional/nem kötelező): _____

E-mail address / e-mail-cím: _____

I understand that my personal data is handled in accordance with the effective data management information of the Budapest History Museum.

A valid Reader Pass is required to enter the Library. A Reader Pass is for the exclusive use of the individual to whom it was issued. Your Reader Pass must be shown to any member of staff who requests to see it. Should your name or address change you must inform the Library immediately. Books and other collection items are your responsibility at all times while you are using them. You will also be held responsible for returning all borrowed material when due. Fines are charged on all overdue items. No bag larger than 20x30 may be taken into the Library. Additionally, outdoor coats and jackets must be left in the cloakroom. I accept the membership conditions and the Library Lending Policy.

Budapest, 2025. year _____ month _____ day

Signature

