

A BUDAPESTI TÖRTÉNETI MÚZEUM

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat célja, hogy meghatározza a Budapesti Történeti Múzeumnál, mint Adatkezelőnél (a továbbiakban: Adatkezelő) zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat.

A szabályzat rendelkezéseinek kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben („Infotv.”) foglalt rendelkezéseket.

1. Az Adatkezelő

Az Adatkezelő azonosító adatai:

név: Budapesti Történeti Múzeum (a továbbiakban: BTM)
székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 2.
törzskönyvi azonosító: 490638
adószám: 15490634-2-41
képviseli: dr. Csorba László főigazgató

Adatvédelmi tisztviselő adatai:

Név: dr. Keller-Gera Adrienn
E-mail cím: gdpr@btm.hu

2. Személyi és tárgyi hatály

2.1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő egyes szervezeti egységei közötti, valamint az Adatkezelő és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra, az Adatkezelő székhelyén és telephelyein folyó, a személyes adatokra vonatkozó valamennyi adatkezelésre.

2.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden munkavállalójára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre.

2.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységei által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

2.4. A szabályzat hatálya nem terjed ki olyan weboldalak, szolgáltatók szolgáltatásaira és adatkezeléseire, melyekre a szabályzat hatálya alá tartozó honlapokon található hivatkozás vezet. Az ilyen szolgáltatásokra a szolgáltatást üzemeltető harmadik személy személyes

adatkezelési tájékoztatójában foglalt rendelkezések irányadók, és ezekért az adatkezelésekért a BTM, mint Adatkezelő semmilyen felelősséget nem vállal.

2.5. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott személyes adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó érintett felel.

3. Fogalom meghatározások

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adat megsemmisítése: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

Honlap: az Adatkezelő által üzemeltetett alábbi internetes oldalak: www.btm.hu; www.aquincum.hu; www.kiscellimuzeum.hu; www.budapestgaleria.hu; www.varmuzeum.hu

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

4. Alapelvek

4.1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

4.2. Minden olyan esetben, ha a személyes adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatni kell, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását kell beszerezni, illetőleg lehetőséget biztosítani számára, hogy a felhasználás megtiltására.

4.3. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a következő alapelveket veszi figyelembe, így a személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (**célhoz kötöttség**);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk (**adattakarékosság**);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (**pontosság**);

tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (**korlátozott tárolhatóság**);

- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**integritás és bizalmas jelleg**).

4.4. Az Adatkezelő felelős a 4.3. pontban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a 4.3. pontban foglaltak igazolására (**elszámoltathatóság**).

5. Az Adatkezelés jogalapja

5.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább **a jogalapok** egyike teljesül.

a) Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: **hozzájáruláson alapuló adatkezelés**).

Az adatkezelésre az érintett önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza az érintett kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az általa közölt személyes adatok kezelésre kerüljenek.

Ha 18. életévét be nem töltött személy az érintett, személyes adatai csak törvényes képviselő hozzájárulása esetén kezelhetők. Az Adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így az érintett törvényes képviselő szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő 18. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó személyes adatot nem kezel.

b) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: **szerződésen alapuló adatkezelés**).

c) Az adatkezelés a BTM-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**).

d) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: **létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés**).

e) Az adatkezelés közérdekű vagy a BTM-re ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: **közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés**).

f) Az adatkezelés a BTM vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **jogos érdeken alapuló adatkezelés**).

5.2. Az Adatkezelő által folytatott egyes adatkezelési tevékenységeket és azok jogalapját részletesen jelen szabályzat **2. számú melléklete (Adatkezelési tájékoztató)** tartalmazza.

5.3. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

5.4. Az Adatkezelő bizonyos esetekben, így többek között hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás, szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja esetén, az Adatkezelő érdekeinek sérelme okán, harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszi az érintett személyes adatait.

II. Az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok

6. Az Adatkezelő szervezetén belüli felelőségek megoszlása

6.1. Az Adatkezelő vezetője (főigazgató)

- a) felelős vonatkozó adatkezelési szabályoknak megfelelő működésért;
- b) felelős a jelen szabályzat, és az adatvédelemmel kapcsolatos más szabályzatok, utasítások, intézkedések kiadásáért;
- c) felelős a jogszabályok, belső szabályzatok be nem tartása esetén a személyi felelősség megállapításáért.

6.2. Az egyes szervezeti egységek vezetői

- a) felelősök azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egység adatkezelései során a jelen szabályzatban foglalt adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- b) az adatvédelmi tisztviselő tanácsát kéri, amennyiben a személyes adatok, üzleti titkok, közérdekű adatok kezelésével összefüggésben kérdésük merül fel;
- c) kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülése, betartása és betartatása érdekében.

6.3. Adatvédelmi tisztviselő

- a) közreműködik és segítséget nyújt az adatvédelemmel kapcsolatos döntések meghozatala során;
- b) ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezéseinek betartását;
- c) szakmai segítséget nyújt az Adatkezelő vezetőségének az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában, eljárási szabályok kialakításában;
- d) kivizsgálja – a múzeumi jogász közreműködésével – a jogosulatlan adatkezeléssel kapcsolatban beérkező bejelentéseket, jogszerűtlenség észlelése esetén annak megszüntetésére felhívja a figyelmet;
- e) koordinálja az adatvédelmi nyilvántartások vezetését.

6.4. A múzeumi jogász

- a) az Adatvédelmi tisztviselővel elkészíti az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot és összehangolja más belső szabályozásokkal;
- b) jogi segítséget nyújt az Adatkezelő vezetőségének az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában, eljárási szabályok kialakításában;
- c) jogi segítséget nyújt az Adatkezelőhöz érkező bejelentések elintézésben;
- d) beszámol az Adatkezelő vezetősége részére az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő jogi témákban;
- e) külső és belső ellenőrzések adatvédelmet érintő megállapításait jogi szempontból értékeli és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez az Adatkezelő vezetőségénél.

6.5. Az adatkezelést végző munkavállalók

- a) a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért;
- b) kezeli és megőrzi a munkaköri feladatai ellátása során birtokába került adatokat;
- c) ügyel a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok biztonságos kezelésére és tárolására;
- d) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- e) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- f) haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselő részére, amennyiben az adatvédelmi ügyben segítségére szorul.

6.6. Az a munkavállaló, aki üzleti titok, illetve személyes adat birtokába jut, köteles a titkot, illetve a személyes adatra vonatkozó információt időbeli korlátozás nélkül megtartani. Az üzleti titkot, személyes adatot nem lehet visszaélészerűen felhasználni, így különösen tilos az Adatkezelő feladatkörén kívül a munkavállaló saját vagy más személyes, illetve üzleti céljainak, közvetlen vagy közvetett előnyök elérésére, valamint az Adatkezelő vagy ügyfeleinek megkárosítására használni.

6.7. Az adatvédelmi tisztviselőt a Főigazgató jelöli ki. Adatvédelmi tisztviselő a jogszabályi feltételeknek megfelelő személy lehet. Feladatait a GDPR 39. cikke szerint végzi.

6.8. Az adatvédelmi tisztviselő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére bejelentésre kerül.

6.9. A BTM-mel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek közvetlenül fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz személyes adataik kezelése és jogaik gyakorlásával kapcsolatos kérdésben.

7. Az Adatkezelő által vezetett adatvédelmi nyilvántartások

7.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a BTM az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

7.2. Az Adatkezelő az alábbi adatvédelmi nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenységek nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

7.3. A nyilvántartások vezetése az adatvédelmi tisztviselő kötelezettsége.

8. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

8.1. Amennyiben egy tervezett adatkezelés kapcsán az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának a GDPR 35. cikkében foglalt feltételei fennállnak – mivel annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, vagy az alkalmazott technológiai megoldások kapcsán az valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettre nézve –, akkor az adatvédelmi tisztviselőnél ezt az érintett szervezeti egység kezdeményezi.

A kezdeményezést az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörben is megteheti.
A kezdeményezést az adatvédelmi tisztviselő benyújtja a főigazgató részére.

8.2. A kezdeményezés tartalmazza

- a) az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására okot adó legfontosabb szempontokat;
- b) a tervezett adatkezelést kezdeményező önálló szervezeti egység megnevezését.

8.3. A főigazgató mérlegeli az adatvédelmi tisztviselő álláspontját az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségessége kapcsán, majd elrendeli az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását vagy írásban rögzíti mellőzésének okait.

8.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását követően az adatvédelmi tisztviselő a megállapításairól és javaslatairól összefoglaló jelentést készít a főigazgatónak.

8.5. A tervezett adatkezelés nem kezdhető meg, amíg a főigazgató nem fogadja el

- a) az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményes lezárultáról, és az abban a kockázatok csökkentését szolgáló intézkedések bevezetéséről és az adatkezelés jóváhagyásáról szóló jelentést, vagy
- b) az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzésének, vagy megszüntetésének okait tartalmazó jelentést.

III. Az érintett jogai, jogérvényesítési lehetőségei

9. Tájékoztatáshoz való jog

9.1. Az érintett az adatkezelés ideje alatt az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint azokba betekintést nyerhet. Az érintett személyes adatainak kezeléséről bármikor írásban, az Adatkezelő postai címére küldött levélben, illetve az Adatkezelő e-mail címére küldött e-mailben kérhet tájékoztatást. A tájékoztatás kérést az Adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a kérelem alapján az érintett egyértelműen beazonosítható. Az érintettnek a tájékoztatáshoz való jogát oly módon kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

9.2. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból ismerhetik, ismerték meg az adatokat.

9.3. Amennyiben az érintett a rá vonatkozó, vele kapcsolatos, az ő személyes adatait tartalmazó bármilyen formátumú adathordozón tárolt adatokról kér másolatot, úgy ezt a tájékoztatáshoz való joga gyakorlásaként kell értékelni, és az adatairól a másolatot számára ki kell adni.

9.4. A tájékoztatást (a másolat kiadását) a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, közérthető formában kell teljesíteni. Amennyiben az érintett úgy rendelkezik, a tájékoztatást írásban kell megadni.

9.5. A tájékoztatás megadása, a másolat készítése, és ezek továbbítása ingyenes, ha folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan az érintett még nem nyújtott be tájékoztatási kérelmet. Egyéb esetben költségtérítés kérhető, melynek összegéről a feleknek írásban kell megállapodni.

9.6. A tájékoztatást az Adatkezelő a következő esetekben tagadhatja meg:

- a) az érintett nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást;
- b) a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő lenne az adatkezeléssel érintett személy;
- c) amennyiben törvény a tájékoztatást kizárja;
- d) ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa rendelkezése alapján az Adatkezelő az adatokat egy másik adatkezelőtől akként veszi át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte az érintett tájékoztatási jogának korlátozását.

9.7. A tájékoztatás megtagadása esetén tájékoztatni kell az érintettet a bírósághoz és az adatvédelmi hatósághoz fordulás jogáról.

10. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését vagy módosítását. Kizárólag az adatkezelés céljára tekintettel, az érintett kérheti a hiányos személyes adatai kiegészítését.

11. Törléshez való jog

11.1. Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak késedelem nélküli törlését. A törlés megtagadható, ha a személyes adat kezelése:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
- b) uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, vagy közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából szükséges;
- c) közérdekű archiválás vagy statisztikai célból szükséges;
- d) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

11.2. A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

12. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az általa a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban részére átadják és/vagy azokat az Adatkezelő egy másik adatkezelő részére továbbítsa, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul,
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

13. Tiltakozáshoz való jog

13.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha:

- a) az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei és jogai, melyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont);
- b) az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történik (GDPR 21. cikk (2) bekezdés);
- c) az adatkezelés tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból történik, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség (GDPR 21. cikk (6) bekezdés).

13.2. Az érintett a tiltakozását szóban, írásban és elektronikus úton is kifejezheti.

13.3. A tiltakozási kérelmet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Az Adatkezelő döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

13.4. Ha az Adatkezelő egyetért a tiltakozási kérelemmel, az adatkezelést megszünteti, az adatokat zárolja, és a tiltakozásról, illetve intézkedéséről értesíti mindazokat, akik részére korábban az adatokat továbbította, és egyben intézkedésre kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

14. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes;
- c) az Adatkezelőknek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

15. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei

15.1. A jogérvényesítési kérelmet a gdpr@btm.hu email címre lehet benyújtani.

15.2. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, vagy kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét is. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055

Honlap: <http://www.naih.hu>

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

15.3. Az érintett jogosult az Adatkezelő ellen **Bírósághoz fordulni**, ha személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Ebben az

esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be a keresetét. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék a Fővárosi Törvényszék, elérhetősége: 1055 Budapest, Markó u. 27., tel.: +36 1 354 6000. A törvényszékek elérhetősége: <https://birosag.hu/torvenyszekek>

IV. Adatbiztonság

16. Az Adatkezelő kötelezettségei

16.1. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek – ideértve azon munkavállalókat is, akik nem jogosultak ezen adatok megismerésére, kezelésére – ne férhessenek hozzá.

16.2. Az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

16.3. A személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

16.4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítani kell, hogy e külön nyilvántartásokban tárolt személyes adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

16.5. A papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával a személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedések kerülnek alkalmazásra:

- az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes munkavállalók hozzáférést lehetővé tenni;
- a manuális kezelésű iratok archiválását rendszeres időközönként el kell végezni, és a meghatározott adatkezelési határidő elteltével haladéktalanul átadni megsemmisítésre.

16.6. Az elektronikus formában kezelt adatok esetén az iratkezelési rendszer esetén központi jogszolgáltatáskezelő rendszer kerül alkalmazásra.

16.7. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.

16.8. Az elektronikus adathordozók esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az

adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

16.9. Az adatkezelések során – az adatkezelés jellegétől függően – a következő védelmi módszereket kell alkalmazni:

ügynyiteli védelem: az adatkezelő rendszerek felelőseinek és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az informatikai és más adatkezelő rendszerekre és azok szolgáltatásaira, valamint az adathordozók kezelésére, beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is.

fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minősítésétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is.

16.10. Az adatvédelmi incidenseket az Adatkezelő külön szabályzatban szabályozza.

17.A munkavállalók adatbiztonsági kötelezettségei

Az a munkavállaló, aki a személyes adatot képező adat megismerésére jogosult:

- a) köteles a személyes adatok és védelmére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a jelen szabályzatban meghatározott előírásokat megismerni, valamint ezen előírásokat alkalmazni;
- b) a tudomására jutott személyes adatot az érvényességi időn belül illetéktelen személynek át nem adhatja, illetve nem hozhatja illetéktelen tudomására vagy nyilvánosságra (titoktartási kötelezettség);
- c) köteles a hozzáférési jog megszűnésekor – ideértve a munkajogi és polgári jogi jogviszony megszűnésének eseteit is – személyes adatot tartalmazó minden nála lévő adathordozót az Adatkezelőnek haladéktalanul átadni.

18. Személyes adatok törlése, helyesbítése

18.1. Személyes adatokat törölni – manuális nyilvántartás esetén megsemmisíteni – kell, ha

- a) az adatkezelésre a tájékoztatóban, illetve jogszabályban előírt határidő eltelt;
- b) az adatkezelés jogszerűtlensége megállapítást nyert;
- c) az érintett hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha törvény a személyes adatok további kezelését lehetővé teszi;
- d) a személyes adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve hogy törvény a törlést nem zárja ki;
- e) az adatkezelés célja megszűnt;
- f) az adatvédelmi hatóság vagy bíróság jogerős határozattal elrendelte.

18.2. Az érintett bejelentése vagy az Adatkezelő által észlelt hibás adat esetén – a rendelkezésre álló dokumentumok vagy közhiteles nyilvántartás alapján, illetve az érintettel történt egyeztetést követően – az Adatkezelő a hibás adatot helyesbíti.

18.3. Ha a hibás személyes adat nem helyesbíthető, akkor törölni kell.

18.4. Ha a személyes adat hibás volta annak továbbítása után derül ki, akkor ennek tényéről, illetve – amennyiben a hibás adatot az Adatkezelő kijavította – a helyes adatról mindazokat tájékoztatni kell, akiknek a személyes adatot továbbították.

18.5. A 18.4. pontban foglalt tájékoztatás mellőzhető, ha ez a személyes adat jellegére, az adatkezelés céljára, az időmúlásra, illetve az adatkezeléssel összefüggő más körülményeire tekintettel az érintett, illetve a korábbi adattovábbítás címzettjének jogos érdekét nem sérti.

19. Az adatok feldolgozása

19.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokon technikai műveletet az Adatkezelő alvállalkozója adatfeldolgozóként az érintett hozzájárulása nélkül is végrehajthat, amennyiben tevékenysége során önálló érdemi döntést nem hoz.

19.2. Az Adatkezelő köteles az érintetteket tájékoztatni – lehetőleg már az adatfelvételkor – az igénybe vett adatfeldolgozók személyéről.

19.3. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízást – a GDPR 28. cikke alapján – írásba kell foglalni. A szerződésnek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését;
- b) az adatfeldolgozási tevékenység megnevezését;
- c) az átadandó személyes adatok körét;
- d) felelősségvállalást adatbázis, az átadott személyes adatok jogszerű kezeléséért;
- e) az adatfeldolgozó nyilatkozatát, hogy kizárólag az adatkezelő utasítása alapján végzi az adatok feldolgozását;
- f) az adatfeldolgozónak a saját és a szerződésben foglaltaktól eltérő célú adatfelhasználásának tilalmát;
- g) azt az előírást, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe;
- h) az adatfeldolgozó kötelezettségvállalását az adatbiztonsági szabályok megtartására;
- i) az adatok sorsára vonatkozó rendelkezést a szerződés megszűnésének eseteire;
- j) mindezekért való anyagi felelősségvállalást.

19.4. Az adatfeldolgozó részére csak olyan személyes adatok adhatók át, amelyek szerepelnek

- a) az adatfeldolgozói szerződésben,
- b) vagy a konkrét adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásban.

19.5. Az adatfeldolgozói feladat teljesítését követően, illetve a szerződés megszűnésekor az adatfeldolgozó a birtokában lévő személyes adatokat vissza kell, hogy szolgáltatssa az Adatkezelőnek. Az átadott adatok adatfeldolgozó számítástechnikai rendszerében található másolatait pedig visszavonhatatlan módon törölni kell, melynek megtörténtéről az adatfeldolgozónak nyilatkoznia kell.

V. Az Adatkezelő, mint munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére vonatkozó szabályok

1. A munkáltató kizárólagos használatba mobiltelefont, és egyéb informatikai eszközöket biztosíthat a munkavállalók részére. Ezen eszközök ellenőrzésre és az eszközön található adatok adatkezelésre az Adatkezelő vezetője, mint a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

2. Az Adatkezelő a kizárólagos használatba adott mobiltelefon és az informatikai rendszer használatát nem kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében engedélyezi, de jogosult a használatot bármikor ellenőrizni és az eszközön tárolt minden adatba betekinteni.

A Munkáltató által biztosított mobiltelefon felhasználói nyilatkozat a jelen szabályzat 2. számú melléklete.

A nyilatkozat hiányában a munkavállaló a munkáltató tulajdonában álló mobiltelefont, nem használhat.

3. A BTM BTM/528-1/2025 számú Informatikai szabályzata V. pontja tartalmazza a munkáltató és a munkavállaló email címmel és internet használattal és az informatikai rendszerekkel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a vonatkozó ellenőrzésre vonatkozó szabályokat.

4. A jelen szabályzat megismerését az érintett munkavállalók a jelen szabályzattal egyidőben kiadott BTM/528-1/2025 számú Informatikai szabályzata 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat aláírásával ismerik el. A nyilatkozat hiányában a munkavállaló a munkáltató tulajdonában álló informatikai eszközt nem használhat.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. február 19. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a BTM/39-1/2021. számú szabályzata.

Jelen szabályzat hatályos szövege elektronikusan a BTeaM Belső irányítási eszközök mappában, míg papír alapon a Főigazgatói Titkárságon érhető el.

Budapest, 2025. február 18.


dr. Csorba László
főigazgató



**A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT MOBILTELEFON
FELHASZNÁLÓI NYILATKOZAT**

A nyilatkozat aláírásával felhasználó kinyilvánítja, hogy munkaköri leírásban foglalt tevékenység végzése során a lehető legnagyobb gondossággal jár el a mobiltelefon használata során.

Alulírtott.....

- tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Munkáltató a mobiltelefon használatát nem kizárólag a munkaviszony keretében, munkaköri feladataim teljesítése érdekében engedélyezi, de a Munkáltató jogosult a használatot bármikor ellenőrizni és az eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba betekinteni.
- tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Budapesti Történeti Múzeum, mint Munkáltató tulajdonát képező és kizárólagos használatomba adott mobiltelefonon folytatott kommunikáció ellenőrzésére kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. Az ellenőrzés során valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

Budapest, 2025..... hó nap

.....
munkavállaló