

Budapesti Történeti Múzeum könyvtárhasználati szabályzata

I. A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed a Budapesti Történeti Múzeum (a továbbiakban: BTM) Középkori Szakkönyvtárának (székhely: Budapest, 1014 Szent György tér 2.), Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtárának (székhely: Budapest, 1033 Sujtás u.), Újkori és Művészeti Szakkönyvtárának (Budapest, 1033 Kiscelli u. 108.) a továbbiakban mind együtt: Könyvtár) használóira.

II. Általános rendelkezések

1. A Könyvtár tudományos szakkönyvtárként működik, amelynek teljes körű szolgáltatásait a BTM munkavállalói, ingyenes alapszolgáltatásait a magyar és külföldi kutatók, a felsőoktatás tanárai és hallgatói a szabályzatban meghatározott feltételek mellett vehetik igénybe. A szabályzat személyi hatálya a BTM valamennyi szervezeti egységére és határozatlan idejű, teljes vagy rész munkaidőben foglalkoztatott munkavállalójára (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.
2. A könyvtár használata csak a könyvtáros jelenlétében engedélyezett. A Könyvtárba hozott saját könyveket be kell mutatni a könyvtárosnak.
3. A Könyvtár olvasótermébe kabátot, nagyméretű táskát, ételt, italt bevinni tilos. A kabátot és a táskát a ruhatárban kell elhelyezni.
4. A Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásait *tudományos kutatáshoz és szakirodalmi tevékenységhez* azok a látogató jeggyel rendelkező látogatók, valamint a BTM azon munkavállalói vehetik igénybe, akik a könyvtárhasználati szabályzatot magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és ezt aláírásukkal hitelesítik.

III. A Könyvtár nyitva tartása

Középkori Szakkönyvtár

Hétfő	9-15 ³⁰
Kedd	9-15 ³⁰
Szerda	z á r v a
Csütörtök	9-15 ³⁰
Péntek	9-14 ³⁰

Kapcsolattartás

Telefon: 4878-800/822 mellék (könyvtár), 4878-821 (osztályvezető)
e-mail: konyvtar.var@btm.hu

Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtár

Hétfő	9-15 ³⁰
Kedd	9-15 ³⁰
Szerda	9-15 ³⁰
Csütörtök	z á r v a

Péntek 9-14³⁰

Kapcsolattartás

Telefon: 430-1081 / 223 mellék

e-mail: konyvtar.aq@btm.hu

Újkori és Művészeti Szakkönyvtár

Hétfő 9³⁰-15³⁰

Csütörtök 9³⁰-15³⁰

Kapcsolattartás

e-mail: konyvtar.kc@btm.hu

IV. Beiratkozás

1. A BTM munkavállalói kölcsönzőjegyet kapnak, amelyet az első könyvtárhasználat alkalmával állítunk ki a könyvtáros.

A kölcsönzőjegy más személyre át nem ruházható.

Azokat a látogatókat, akik nem a BTM munkavállalói, első látogatásuk alkalmával regisztrációs nyomtatványon nyilvántartásba veszi a könyvtáros.

A regisztráció ingyenes, és minden évben meg kell újítani.

2. A regisztrációhoz szükséges dokumentumok: magyar állampolgároknak személyi igazolvány, lakcímkártya, külföldi állampolgároknak útlevél.

3. A regisztráció ingyenes. A regisztráció során megadott személyes adatai kezeléséhez az 1. számú melléklet szerinti adatlap kitöltésével járul hozzá az érintett.

4. A regisztráció a Könyvtár ingyenes alapszolgáltatásainak (tájékoztató szolgálat, helyben olvasás, katalógusok, olvasói gép, Internet, szkennel) igénybevételére jogosít.

V. Könyvtári szolgáltatások

A Könyvtár szolgáltatásai:

- a. helyben olvasás
- b. kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés
- c. számítógép és Internet használat
- d. reprográfia

a. helyben olvasás

Az olvasóteremben elhelyezett dokumentumokat a könyvtárhasználó szabadon igénybe veheti. Használat után ezeket az asztalon kell hagyni. A raktárban elhelyezett dokumentumokat a könyvtárostól kell kérni.

b. kölcsönzés

A Könyvtár kölcsönzési szolgáltatását csak a BTM munkavállalói vehetik igénybe. A kölcsönözhető dokumentumokból egyidejűleg 5 művet lehet elvinni. A kölcsönzési idő 1 hónap, amelyet két alkalommal lehet meghosszabbítani Kivételesen, egyedi engedély

alapján maximum 1 évre meghosszabbítható. A kölcsönzési idő alatt a könyvtáros meghatározott időre visszakérheti a könyvet, amennyiben a kölcsönzési idő lejárt előtt másik könyvtárhasználó is szeretne az adott műbe beletekinteni, vagy abból fénymásolatot készíteni.

A saját állományból nem kielégíthető kutatói igények könyvtárközi kölcsönzés útján is teljesíthetők a dokumentumok átkölcsönzése, vagy térítéses másolat formájában, kizárólag a BTM munkavállalói számára. A könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumok határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg.

Könyvtárközi kölcsönzés útján a Könyvtár állományából magyarországi és külföldi székhelyű múzeumok, levéltárak, felsőoktatási intézmények kölcsönözhetnek, legfeljebb 1 hónap időtartamra.

A Könyvtár állományából kutatók számára semmilyen formában nem kölcsönözhetők az alábbi dokumentumok:

- kézikönyvek
- folyóiratok (kivéve a másodpéldányok)
- Archív Gyűjtemények kötetei (= Muzeális Értékű Dokumentumok)
- ritkaságnak számító művek

c. számítógép és Internet használat

A Középkori Szakkönyvtárban két számítógép áll a látogatók rendelkezésére, melyből az egyiket biztosítható a zavartalan Internet használat. A látogatók kizárólag a munkájukhoz szükséges oldalakat, valamint saját elektronikus leveleiket tekinthetik meg az Internet használatával. Az Internet használatát a könyvtáros használati időtartamonként regisztrálja.

A Kuzsinszky Bálint Régészeti Szakkönyvtárban egyetlen számítógép áll a látogatók rendelkezésére, mely az internetes oldalakhoz történő hozzáférésre nem alkalmas.

Az Újkori és Művészeti Szakkönyvtár egyetlen számítógépe a könyvtáros használatában álló munkaeszköz. A számítógéphez történő hozzáférés és az Internet használata kivételesen, indokolt esetben és maximum fél óra időtartamra biztosítható a látogatók számára.

A látogatók számára használható számítógépeket csak a könyvtáros kapcsolhatja be, és indíthatja újra. A látogató a használat közben fellépő minden üzemzavart köteles jelezni a könyvtárosnak.(pl. az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás stb.). A számítógép programbeállításait a látogatók nem változtathatják meg, nem telepíthetnek szoftverterméket nem használhatnak behozott lemezeket.

d. reprográfiai szolgáltatás

A Könyvtár állományában lévő dokumentumokról a látogatók önállóan készíthetnek fénymásolatot, maximum 25 oldal terjedelemben.

A Középkori Szakkönyvtárban a látogatók által használt számítógéphez csatlakoztatott szkener használata ingyenes.

A Könyvtár Archív Gyűjteményének köteteiből, a ritkaságoknak számító könyvekből és a fizikailag sérülékeny kötetekből kizárólag a könyvtár vezetőjének engedélyével lehet fénymásolni vagy szkennelni.

A másolathoz kapcsolódó szerzői jogi rendelkezések ismerete és betartása a másolatot készítő és felhasználó látogató kötelezettsége.

VI. Felelősség

1. A könyvtárlátogatók teljes anyagi felelősséggel tartoznak az általuk használt és/vagy kölcsönzött dokumentumokért.
2. A Könyvtár tulajdonát képező dokumentumok elvesztése és/vagy megrongálása esetén a 3/1975 (VIII. 17) KM-PM. sz. együttes rendelet 20-22 § rendelkezéseinek megfelelően jár el a Könyvtár.

VII. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti minden korábbi, e tárgyban kiadott szabályozás.

Jelen szabályzat hatályos elektronikus változata a www.varmuzeum.hu/belsoszabalyzatok mappában minden munkavállaló számára elérhető.

Budapest, 2020. október „15” „



ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK: személyi igazolvány lakcímkártya külföldi állampolgár esetén útlevél	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Budapesti Történeti Múzeum
KÉPVISELŐJE:	Népešy Noémi főigazgató
HONLAPJA:	www.btm.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	könyvtárhasználat
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	önkéntes
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	1 év

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL

Az adatszolgáltatás önkéntes. Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

A személyes adatok megadására nem köteles.

További információk a Budapesti Történeti Múzeum honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

aláírás