

100902/21

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: Budapesti Történeti Múzeum
Székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 2. (Budavári Palota „E” épület)
Adószám: 15490634-2-41
Képviselő: Népessy Noémi főigazgató
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11784009-15490634-00000000

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a(z)

Név: Czégel Takarító és Személy – vagyonvédelmi Szolgáltató Kft.
Székhely: 2724 Újlengyel, Hernádi dűlő 16.
Cégjegyzékszám: 13-09-208704
Adószám: 12710108-2-13
Képviselő: Czégel Richárd ügyvezető

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**), továbbiakban együtt Felek között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya és hatálya

1.1. Jelen szerződés tárgya a Megrendelő által lebonyolított közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában, valamint műszaki leírásában meghatározott takarítási szolgáltatások elvégzése, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumok, a közbeszerzési eljárás során adott esetleges kiegészítő tájékoztatások és az eljárás nyertesévé nyilvánított Vállalkozó által benyújtott, nyertes ajánlatnak megfelelően.

1.2. Jelen szerződés kiterjed a műszaki leírás szerinti napi, ügyeleti és heti takarítási feladatok, továbbá nagytakarítási feladatok végrehajtására Megrendelő területein, az épületekben lévő kiállítások építéséhez és bontásához kapcsolódó takarításra (üvegtisztítás, felmosás, szemétürítés stb.), az épületekben megvalósuló átalakítások, illetve felújítási munkák utáni takarításra, illetve a Megrendelő erre vonatkozó egyedi megrendelése alapján a Megrendelő rendezvényein végzendő eseti ügyeleti takarításra.

1.3. A Kbt. 35. § szerinti közös ajánlattétel esetén a Megrendelő a jelen szerződést a nyertes közös ajánlattevőkkel köti meg, oly módon, hogy valamennyi közös ajánlattevő (konzorciumi tag) köteles a jelen szerződést saját nevében aláírni. Közös ajánlattétel esetén a jelen szerződésben a Vállalkozóra vonatkozó rendelkezések valamennyi nyertes közös ajánlattevőre egyaránt értendők. A közös ajánlattevők a jelen szerződés teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemlegesen felelnek.

1.4. A közbeszerzési dokumentumok, a közbeszerzési eljárás során adott esetleges kiegészítő tájékoztatások és a Vállalkozó ajánlata a jelen szerződéssel együtt értelmezendő, annak elválaszthatatlan 1. és 2. sz. mellékleteit képezik, azzal, hogy e mellékletek terjedelmi okokból fizikailag nem kerülnek a jelen szerződéshez csatolásra, tekintettel arra is, hogy azok mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó rendelkezésére állnak.

1.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, jogosultságokkal, és feltétel nélküli jogszavatosság vállal e kijelentése megalapozottságáért. A Vállalkozó a vonatkozó engedélyek meglétét az szerződés teljes hatálya alatt köteles biztosítani, ezek meglétét a Megrendelő felé köteles igazolni. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy teljes körűen rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott tevékenység ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel.

1.6. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és **24 (huszonnégy) hónap** határozott időre szól.

2. A teljesítés részletes feltételei

2.1. Vállalkozó elvégzi a **Budapesti Történeti Múzeum Vármúzeum** telephelye (cím: 1014 Budapest, Szent György tér 2. Budavári Palota „E” épület) épületének takarítását, valamint az **Aquincumi Múzeum** telephelye (cím: 1031 Budapest, Szentendrei út 135.) épületeinek takarítását a jelen szerződésben, valamint a közbeszerzési eljárás egyéb dokumentumaiban, különösen a műszaki leírásban meghatározottak szerint.

2.2. A Vállalkozó feladatait a hatályban levő jogszabályok, műszaki és szakágazati szabványok, hatósági előírások betartásával, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel első osztályú minőségben, a Megrendelő érdekeit és a Megrendelő által ellátott közfeladatokat szem előtt tartva, a Megrendelő utasításainak megfelelően köteles teljesíteni. A Vállalkozó köteles a teljesítést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a takarítási feladatok gazdaságos és gyors elvégzését.

2.3. Az egyes telephelyekhez tartozó teljesítési helyszíneket, illetve az egyes teljesítési helyszíneken a takarítandó területek, illetve felületek mennyiségét, továbbá a takarítási feladatok elvégzéséhez a takarító személyzet teljesítési helyszínenként elvárt minimális létszámát a műszaki leírás tartalmazza.

2.4. A napi takarítást a Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt naponta, a Vármúzeum teljesítési helyszínein reggel 06.00 és 10.00 óra között, az Aquincumi Múzeum teljesítési helyszínein hétköznaponként reggel 06.00 és 10.00 óra között, hétvégén pedig 6.00 és 8.00 óra között köteles elvégezni. A napi takarítás keretében elvégzendő részletes takarítási feladatokat a műszaki leírás tartalmazza.

A heti takarítási feladatokat a Vállalkozó hétfői vagy munkaszüneti napokon a napi takarítás időtartama alatt köteles elvégezni, amikor az épületek irodahelyiségeiben nincs munkavégzés. A heti takarítás keretében elvégzendő részletes takarítási feladatokat a műszaki leírás tartalmazza.

A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a napi és a heti takarítás keretében a műszaki leírásban meghatározott feladatok között egyes elvégzendő feladatokat az aktuális igényeknek megfelelően átcsoportosítson.

2.5. Vállalkozó a Vármúzeumban hétköznap naponta 10.00 órától a Vármúzeum mindenkor nyitvatartási idejéhez alkalmazkodva a zárásig ügyeletes takarítót köteles biztosítani a kiállítási területek és mellékhelységek folyamatos takarítására, töltésére.

2.6. A nagytakarítási feladatokat a Vállalkozó mindkét telephelyen a Megrendelő megrendelése alapján évente 2 alkalommal – a műszaki leírásban meghatározott egyes teljesítési helyszíneken, illetve egyes elvégzendő feladatok tekintetében évi 1 alkalommal – köteles elvégezni.

A nagytakarítás keretében a Vármúzeumban elvégzendő részletes takarítási feladatokat a műszaki leírás tartalmazza. A nagytakarítás keretében az Aquincumi Múzeumban elvégzendő részletes takarítási feladatokat a Megrendelő a nagytakarítás megrendelése során írásban határozza meg.

Az egyes telephelyeken elvégzendő nagytakarítást a Megrendelő a Vállalkozó részére emailben küldött írásbeli nyilatkozattal – szükség szerint az egyes elvégzendő takarítási feladatok, a tisztítandó felületek nagysága, illetve a tisztítandó területekre/felületekre vonatkozó egyedi sajátosságok megjelölésével – rendeli meg. A megrendelt nagytakarítást a Vállalkozó a megrendeléstől számított 30 napon belül köteles elvégezni, olyan módon, hogy a nagytakarítás a Megrendelővel emailen egyeztetett időpontban, hétfői vagy hétfői napokon 7.00 és 18.00 óra között végezhető.

2.7. A Megrendelő épületeiben lévő kiállítások építéséhez és bontásához kapcsolódó takarítási feladatokat a Vállalkozó a Megrendelő megrendelése alapján évente legfeljebb 4 alkalommal köteles elvégezni. A jelen pont szerinti takarítást a Megrendelő a takarítás tárgynapját 5 munkanappal megelőzően a Vállalkozó részére emailen küldött írásbeli nyilatkozattal – a takarítás tervezett idő- és minimális létszámigényének megjelölésével – rendeli meg.

2.8. A Megrendelő épületeiben megvalósuló átalakítások, illetve felújítási munkák utáni takarítási feladatokat a Vállalkozó a Megrendelő megrendelése alapján évente legfeljebb 4 alkalommal köteles elvégezni. A jelen pont szerinti takarítást a Megrendelő a takarítás tárgynapját 5 munkanappal megelőzően a Vállalkozó részére emailen küldött írásbeli nyilatkozattal – a takarítás tervezett idő- és minimális létszámigényének megjelölésével – rendeli meg.

2.9. A Megrendelő által szervezett rendezvényeken végzendő eseti ügyeleti takarítási feladatokat a Vállalkozó a Megrendelő megrendelése alapján a jelen szerződés időtartama alatt óradíjas elszámolás mellett legfeljebb 500 munkaórán belül köteles elvégezni. A rendezvényeken ellátandó ügyeleti takarítási feladatok különösen a vizes blokkok folyamatos tisztántartását és feltöltését, valamint a váratlan események (pohár törés, ital kiömlése) utáni feltakarítást foglalja magában.

A jelen pont szerinti takarítást a Megrendelő a takarítás tárgynapját 5 munkanappal megelőzően a Vállalkozó részére emailen küldött írásbeli nyilatkozattal – a takarítás tervezett idő- és minimális létszámigényének megjelölésével – rendeli meg.

2.10. A munkavégzéshez szükséges alábbi munkaeszközöket, gépeket, tisztítószereket Vállalkozó köteles biztosítani:

- a) 2 db ráülős súroló automata
- b) 1db gyalogkísérős automata
- c) 1db habosító automata
- d) 1db hálózati súroló automata
- e) 1 db tárcsás polírozó gép
- f) 2 db egytárcsás súroló
- g) 3 db vízszívó



- h) 2 db turbófejes porszívó
- i) 3 db ipari porszívó
- j) 7db kétvödrös takarító kocsi
- k) 1db ügyeletes kocsi
- l) Napi takarításhoz szükséges eszközök (kézi eszközök, stb.)
- m) Környezetre ártalmatlan tisztítószer (minősítési tanúsítványok)

2.11. A Vállalkozó vállalja, hogy a mellékhelyiségekben szükséges papír törölközőt, egészségügyi papírt, illatosítót és szappant, higiéniai termékeket cseréli, illetve feltölti, melyet a Megrendelő biztosít. A mellékhelyiségekben használt higiéniai termékek cseréje a napi takarítási és ügyeletet ellátó személyek feladata. Takarításért felelős személy vezeti a kiadás és elraktározás folyamatát a hétvégére előkészített termékekről.

2.12. Megrendelő zárható raktárhelyiséget és öltözési lehetőséget biztosít a Vállalkozónak, azt azonban nem őrzi. A teljesítési helyekre a Vállalkozó csak a teljesítéshez szükséges gépeket, munkaeszközöket, felszereléseket, tisztítószereket és a Vállalkozó által biztosítandó egyéb ingóságokat viheti be. Az épületbe a Vállalkozó által bevitt ingóságokért, azok tekintetében a kárveszély viseléséért a Vállalkozó kizárólagosan felelős, azokkal kapcsolatban a Megrendelő felelőssége kizárt. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott helyiséget a jelen pontban meghatározott rendeltetéstől eltérő célra nem használhatja.

A jelen szerződés megszűnésekor a Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott helyiséget kiürítve, a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódástól eltekintve az átadáskorinak megfelelő állapotban a Megrendelő birtokába visszabocsátani.

2.13. Vállalkozó a takarítási feladatok teljesítéséhez legalább a műszaki leírásban meghatározott létszámot köteles biztosítani. A személyzet műszaki leírásban meghatározott minimális létszámigényén felül a Vállalkozó a teljesítésben részt vevő munkaerő létszámát úgy köteles meghatározni, hogy a jelen szerződés szerinti valamennyi takarítási feladat határidőben, megfelelő színvonalon és a jelen szerződésben meghatározott egyéb feltételeknek megfelelő módon teljesíthető legyen.

Hosszantartó és/ vagy erős havazás esetén a Vállalkozó szükség szerint a belső takarításra előírt létszámú személyzetten felüli létszámmal is köteles biztosítani a hó eltakarítását és a csúszásmentesítést, azzal, hogy ezen feladatok ellátása nem akadályozhatja a napi belső takarítási feladatok szerződészerű teljesítését.

2.14. Vállalkozó köteles a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez alkalmazott állomány beléptetése érdekében a személyzet azonosításához szükséges személyes adatait (név, lakcím, személyi igazolvány száma) a szerződés megkötését követő 10. munkanapig, személyi változás esetén a változást követő 3 munkanapon belül a Megrendelővel írásban közölni.

2.15. Vállalkozó jogosult a takarítási munkákhoz az általa választott munkaerő igénybevételére, akinek a tevékenységéért a Megrendelővel szemben alkalmazottak esetén a Ptk. 6:540. § rendelkezései szerint tartozik felelősséggel, megbízott, illetve alvállalkozó esetén úgy felel, mintha a munkákat saját maga végezte volna el.

A Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítés érdekében csak olyan személyeket foglalkoztat, akiknek megbízhatóságát előzetesen megfelelő módon ellenőrizte, szükség esetén ezt köteles 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatásával igazolni.

A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkavégzésre megfelelően kioktatott, megfelelő fizikai és egészségi állapotban lévő személyzet végezze a takarítási feladatokat. A Vállalkozó

az általa biztosított személyzetet köteles a hatályos foglalkoztatásra vonatkozó munkajogi, adójogi, társadalombiztosítási és egyéb jogszabályoknak maradéktalanul megfelelően foglalkoztatni, illetve szerződtetni.

A takarítási feladatokat végző munkatársak jogszabályoknak megfelelő munkaidejének megszervezése a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó az általa biztosított személyzetet köteles megfelelő munkaruházattal és szükség szerint a jogszabályokban előírt munkavédelmi felszereléssel ellátni, továbbá köteles biztosítani a személyzet kulturált, egységes megjelenését, munkafegyelmét, és diszkrét, megfelelő körültekintéssel végzett, a Megrendelő működését és rendezvényeit nem zavaró munkavégzését.

A Vállalkozó tudomásul veszi, egyúttal köteles arról az általa biztosított személyzetet tájékoztatni, hogy a be- és kiléptetés során a Megrendelő alkalmazásában vagy megbízásából eljáró, az épületek biztonsági szolgálatát ellátó szolgáltató személyzete jogosult a Vállalkozó személyzetét, a náluk lévő csomagokat, egyéb ingóságokat a szükséges mértékben ellenőrizni.

2.16. Vállalkozó köteles betartani és a teljesítés érdekében foglalkoztatott személyzettel betartatni az érvényes vagyon-, baleset-, munka-, és tűzvédelmi jogszabályi és hatósági előírásokat, valamint a Megrendelő erre vonatkozó belső szabályzatait. A Vállalkozó, vagy az érdekkörében eljáró harmadik személy által a jelen pont szerinti kötelezettségek megszegéséből, valamint tevékenységéből eredő bármilyen okozott kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

2.17. Alvállalkozó igénybevétele

2.17.1. A Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót, továbbá tudomásul veszi, hogy alvállalkozóként kizárólag átlátható szervezetek vehetnek részt. A Megrendelő a Vállalkozó alvállalkozóival nem áll jogviszonyban.

2.17.2. Az alvállalkozó igénybevételéről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, az alvállalkozó megnevezésén túl az alvállalkozó elérhetőségének, valamint a képviselőre jogosultjának megjelölésével.

2.17.3. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következhetett volna be.

2.17.4. Az alvállalkozók igénybevétele a Megrendelő kötelezettségein nem változtat, a Vállalkozó köteles helytállni az alvállalkozók felé mind a saját, mind a Megrendelő esetleges mulasztásaiért, az alvállalkozók a Megrendelővel szemben közvetlenül nem léphetnek fel, igényeik érvényesítése érdekében a Vállalkozónak kell eljárnia.

2.18. Megrendelő a múzeumi biztonsági előírásokról és azok esetleges változásairól tájékoztatja Vállalkozót, aki köteles ezeket betartani. Takarítási feladatok ellátásához kulcsfelvétel a napi őrszolgálat kezelésében történik. Takarítási feladatok ellátása a műszaki leírásban meghatározott zártan kezelt területeken csak a Megrendelő által erre kijelölt személy jelenlétében történhet (pl: könyvtár, őrszoba, stb.).

2.19. A Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a tevékenységére vonatkozóan legalább 5.000.000,- Ft/káresemény, 20.000.000,- Ft/év értékben olyan felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását úgy kiterjeszteni, hogy az fedezetet nyújtson jelen szerződés tárgyát képező feladatra és a jelen szerződés

teljesítésével összefüggésben a Megrendelőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkra. Vállalkozónak a szerződés tárgyára nevesített felelősségbiztosítási kötvénye a szerződés 3. sz. mellékletét képezi. A felelősségbiztosítást a Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan fenntartani és a biztosítás fennállását köteles igazolni minden biztosítási évforduló alkalmával, az eredetivel megegyező hiteles másolattal.

A Megrendelő jogosult a felelősségbiztosítás meglétét a jelen szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítás körülményeiben bekövetkezett bármilyen változásról a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.

A felelősségbiztosítás megléte nem zárja ki, illetve nem korlátozza a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti egyéb helyállási kötelezettségét, illetve felelősségét.

2.20. Vállalkozó vállalja az ajánlatában megajánlott szakember bevonását a feladatok elvégzéséhez az alábbiak szerint:

Az alkalmasság körében bemutatott 1 fő csoportvezető szakember szolgáltatás irányítására vonatkozó alkalmassági minimum követelmény (36 hónap) feletti többlettapasztalata hónapokban megadva (min. 0 – max. 36 hónap): hónap

2.21. Megrendelő a teljesítés során jogosult a Vállalkozó feladatellátását és a takarító személyzet munkáját jogosult folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni, ennek keretében a Megrendelő jogosult a teljesítés minőségével és mennyiségével kapcsolatos kifogásait az eljáró takarító személyzet részére szóban jelezni, a Vállalkozótól írásos tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről a Megrendelő kérésére, szükség esetén – különösen, ha újonnan felmerülő körülmények a megrendelői utasítások módosítását teszik indokolttá – a Megrendelő kérése nélkül is tájékoztatni. Vállalkozó köteles továbbá a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a határidőre történő szerződés szerű teljesítést befolyásolhatja.

Adott takarító személy teljesítésével szembeni megalapozott kifogás alapján a Megrendelő jogosult a Vállalkozónál kezdeményezni az érintett takarító Megrendelőnél történő további munkavégzésének megszüntetését.

A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését azonnali hatállyal leállítani, amennyiben szakszerűtlen munkavégzést tapasztal. A munkavégzés leállításának időtartamára a Megrendelő hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult.

A munkavégzés Megrendelő általi leállítása vagy annak hiánya nem érinti a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésért való felelősségét.

3. Ellenőrzések és vizsgálatok

3.1. Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, takarítószerke megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

3.2. A Megrendelőnek vagy képviselőjének, megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatást, az alkalmazott eszközök, tisztítószerke és egyéb anyagok minőségét és mennyiségét, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.

3.3. Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek, az alkalmazott technológia nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a

Vállalkozó köteles térítésmentesen megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.

3.4. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni.

Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni:

- újból takarítani,
- a műszaki leírásnak megfelelő, különböző technológiai változtatásokat eszközölni,
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)et kijelölni stb.

4. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

4.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2.4. - 2.8. pontjaiban meghatározott épülettakarítási szolgáltatásokat a Vállalkozó havidíjas átalánydíjas szolgáltatásként végzi. A **vállalkozói átalánydíj havi összege: 1.800.000,- Ft/hó + Áfa.**

4.2. A jelen szerződés 2.9. pontjában meghatározott, **rendezvényekkel kapcsolatos eseti ügyeleti opciós takarítási szolgáltatás vállalkozói óradíja 1.800,- Ft/óra + Áfa.** (500 óra) Felek rögzítik, hogy a Megrendelő nem köteles a rendezvényekkel kapcsolatos eseti ügyeleti takarítási szolgáltatás jelen szerződés 2.9. pontjában meghatározott teljes keretmennyiségének megrendelésére. A Megrendelő ennek alapján csak a ténylegesen megrendelt és teljesített mennyiség alapján teljesíti az óradíj alapon elszámolandó vállalkozási díj kifizetését.

A Vállalkozó a rendezvényekkel kapcsolatos eseti ügyeleti takarítási feladatok elvégzését a teljesített munkaórák számának megadásával rendezvényenként munkalapokon köteles dokumentálni, és azokat havi rendszerességgel köteles összegyűjteni és a Megrendelő részére a tárgyhónapot követő 2. munkanapig átadni. A rendezvényekkel kapcsolatosan elvégzett takarítási szolgáltatásokért járó vállalkozási díj megállapítására napi a ténylegesen ledolgozott munkaórák munkalapokon igazolt teljesítése és a munkalapok havi összesítése alapján kerül sor.

4.3. A Felek rögzítik, hogy a 4.1.-4.2. pontokban meghatározott, a vállalkozói díj alapját képező díjak magukban foglalják a Vállalkozó munkadíját, a Vállalkozó által biztosítandó gépek, munkaeszközök, felszerelések, tisztítószerek költségét, illetve a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb vállalkozói költséget és készkiadást.

A Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlatában meghatározott díjazást az ajánlatkérés során rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján, szakmai tapasztalataira alapozva állapította meg, és a vállalkozói díjakat úgy alakította ki, hogy azok a megrendelés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi feladatra fedezetet jelentenek.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díjon felül semmilyen jogcímen nem tarthat igényt, illetve nem jogosult a Megrendelőtől további díjazásra, költségtérítésre vagy egyéb anyagi igényre.

4.4. A 4.1.-4.2. pontokban meghatározott vállalkozói díjak a jelen szerződés időtartama alatt a Felek tárgyalásai alapján, legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves átlagos inflációs érték figyelembevételével változhatnak, azzal, hogy a Megrendelő nem köteles elfogadni a vállalkozói díjak emelésére vonatkozó igényt.

4.5. A 4.1.-4.2. pontokban meghatározott vállalkozói díjat Megrendelő havonta, a Vállalkozó által megfelelően kiállított számla és mellékelt teljesítésigazolás alapján, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése szerint a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel fizeti meg Vállalkozó részére, banki átutalás útján, Vállalkozó bankszámlájára. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás csatolása nélkül a Megrendelő számlát nem fogad be. Megrendelő felhívja a figyelmet a Kbt. 27./A §. foglaltakra.

4.6. Megrendelő részéről a Vállalkozó teljesítésének igazolásra Petőné Mitter Ágnes műszaki osztályvezető (e-mail: mitter.agnes@btm.hu, tel: +3620 4706411) jogosult.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésnek maradéktalanul meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a Megrendelő részéről a szerződésből eredő egyéb igények, így a késedelmes, illetve a hibás teljesítés miatt kikötött kötbér és kártérítés érvényesítéséről sem, erre vonatkozóan a Megrendelő jogfenntartással él.

4.7. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámolni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kibocsátott számlán nem a Megrendelő pontos megnevezése és címe szerepel, vagy a számla bármely okból nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban vagy a jelen szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, az ebből adódó fizetési késedelem esetén késedelmi kamat követelést vagy egyéb kárigényt nem érvényesíthet.

5. Szavatosság, felelősség

5.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa elvégzett szolgáltatás és az ehhez használt termékek megfelelnek a szerződésben foglalt feltételeknek, a magyar jogszabályoknak, valamint a termékekre, szolgáltatások végzésére vonatkozó – a műszaki ajánlatban jelzett – magyar szabványokban, műszaki előírásokban foglaltaknak.

5.2. A Vállalkozó szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált takarítószer, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint a rendeltetésszerű használat mellett mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.

5.3. Vállalkozó a takarításhoz felhasznált vegyszerek minőségéről és mennyiségéről nyilvántartást vezet, ezt igény szerint Megrendelő részére megismerés céljára át is adja. Műtárgyak védelme érdekében az esetleges tisztítandó felületek kezelése előtt restaurátor osztály szakvéleményét is kérheti, szerves anyagot felhasznált (párolgó, stb.) vegyszer ne károsítson.

5.4. Ha a Vállalkozó jelen szerződés szerinti tevékenysége vagy az érdekkörébe tartozó személyek magatartása miatt kár keletkezik, a Megrendelő követelheti a károsodás kijavítását és/vagy a kár megtérítését. Amennyiben a Vállalkozó a kijavítási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a javítást a Vállalkozó költségére elvégezni és/vagy döntése szerint a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5.5. Amennyiben bármely hatóság, egyéb szervezet a Vállalkozót a jelen szerződés szerinti tevékenységével összefüggésben vagy az érdekkörébe tartozó személyek magatartása miatt elmarasztalja, a Megrendelő jogosult a jelen szerződést – érdekmúlásának bizonyítása nélkül és a Vállalkozó által kezdeményezett jogorvoslati eljárásra tekintet nélkül – azonnali hatállyal megszüntetni. Amennyiben bármely hatóság, egyéb szervezet a Vállalkozó tevékenységével

összefüggésben a Megrendelőt marasztalja el, a Megrendelő az ennek következtében az őt ért teljes kárt érvényesítheti a Vállalkozóval szemben, abban az esetben is, ha a Vállalkozó teljesítését egyébként szerződészerűnek fogadta el.

6. A szerződésszegés jogkövetkezményei

6.1. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott feladatokat a Megrendelő által meghatározott határidőre nem teljesíti, a késedelemmel érintett időszakra késedelmi kötbér fizetésére köteles a Ptk. 6:186. § (1) bek. alapján. A késedelmi kötbér mértéke

- a 2.4., 2.5., 2.7. és 2.8. pontok szerinti takarítási feladatok esetén a 4.1. pont szerinti vállalkozói átalánydíj 0,5%-a minden késedelemmel érintett munkaóra,ra,
- a 2.6. pont szerinti nagytakarítás esetén a 4.1. pont szerinti vállalkozói átalánydíj 2%-a minden késedelemmel érintett naptári napra,
- a 2.9. pont szerinti rendezvényekkel kapcsolatos eseti ügyeleti takarítási szolgáltatás esetén a 4.2. pont szerinti vállalkozói óradíj 50%-a minden késedelemmel érintett munkaóra,ra.

6.2. Amennyiben a Megrendelő takarítási hiányosságokat állapít meg, azt a Vállalkozó – a Megrendelő ettől eltérő rendelkezése hiányában – azonnal köteles pótolni.

Ha a Vállalkozó a takarítási hiányosságokat nem pótolja, vagy egyébként Megrendelő által meghatározott feladatokat, vagy a jelen szerződésben előírt kötelezettségeket nem szerződészerűen teljesíti, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles a Ptk. 6:186. § (1) bek. alapján. A hibás teljesítési kötbér alapja

- a 2.4., 2.5., 2.7. és 2.8. pontok szerinti takarítási feladatok esetén a 4.1. pont szerinti vállalkozói átalánydíj 0,5%-a,
- a 2.6. pont szerinti nagytakarítás esetén a 4.1. pont szerinti vállalkozói átalánydíj 2%-a,
- a 2.9. pont szerinti rendezvényekkel kapcsolatos eseti ügyeleti takarítási szolgáltatás esetén a 4.2. pont szerinti vállalkozói óradíj 50%-a,
- egyéb szerződésszegő magatartás esetén 10.000 Ft tételes kötbér.

6.3. Ha a jelen szerződés a Vállalkozónak felróható okból megghiúsul (pl. a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, lehetetlenné válik, vagy a teljesítést a Vállalkozó megtagadja), a Vállalkozó megghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A megghiúsulási kötbér alapja a 4.1. pont szerinti havi vállalkozói átalánydíjnak a szerződés 24 hónapos időtartamára vetített értéke, mértéke a kötbéralap 25 %-a.

6.4. A teljesítés ismételt késedelmét, illetve a Vállalkozó ismételt hibás teljesítését követően a Megrendelő - a kötbéren felül kárai és költségei követelése mellett - érdekmúlásának bizonyítása nélkül – jogosult a lehetetlenülés megállapítására és a szerződés azonnali hatályú felmondására.

A megghiúsulási kötbér összege a Megrendelőt a jelen szerződésnek a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt azonnali hatályú felmondása esetén is megilleti.

6.5. A Megrendelő jogosult a Vállalkozótól az érvényesített kötbér összegét meghaladó kárának megtérítését is követelni, ennek keretében a Vállalkozó köteles megtéríteni minden olyan kárt, költséget, kiadást, amelyek a szerződésben meghatározott kötelezettségek Vállalkozó általi megszegésével összefüggésben a Megrendelő oldalán felmerülnek.

6.6. A Vállalkozó a késedelmi, hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbért, illetve a Megrendelő részére fizetendő kártérítés összegét a Megrendelő felszólításától számított 8 napon belül köteles a Megrendelő bankszámlájára történő átutalással megfizetni, A kötbérigényt a Megrendelő választása szerint jogosult a szerződés alapján a Vállalkozóval szemben fennálló vagy keletkező fizetési kötelezettségébe történő beszámítással is érvényesíteni.

7. A szerződés megszűnése

7.1. Jelen szerződés megszűnik:

- a határozott idő (24 hónap) lejártával és a szerződés maradéktalan szerződészerű teljesítésével,
- amennyiben a felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- a Kbt. 143. §-ben szabályozott feltételek bekövetkezése esetén a Megrendelő felmondásával,
- ha azt a Megrendelő 120 napos felmondási idővel írásban felmondja (rendes felmondás),
- valamelyik fél rendkívüli felmondásával.

7.2. A jelen szerződést a Megrendelő írásban közölt rendes felmondással indoklási és kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség nélkül megszüntetheti. A felmondási idő 120 nap. A felmondási idő az írásban közölt felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles a szerződést teljesíteni és a Megrendelő köteles a teljesítést elfogadni.

7.3. Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét megszegi. Az azonnali hatályú felmondást kizárólag írásban, valós és helytálló indoklással lehet közölni.

7.3.1. A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 60 napot meghaladó késedelemben esik.

7.3.2. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) a Megrendelő három alkalommal nem szerződészerű teljesítést állapít meg, kötbérigény érvényesítésétől függetlenül,
- b) a Vállalkozó a hibás teljesítése miatt kitűzött póthatáridőt elmulasztja, vagy ismételten hibásan teljesít,
- c) a Vállalkozó által nyújtott szakmai színvonal nem megfelelő,
- d) a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését, vagy a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, lehetetlenné válik,
- e) a szerződés időtartama alatt a Vállalkozó bármikor nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, munkaeszközökkel, gépekkel, tisztítószerekkel és az előírt létszámmal vagy ennek meglétét a Megrendelő erre irányuló felhívásától számított 3 munkanapon belül nem igazolja,
- f) Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakítja, vagy szakmai érvekkel igazolható, hogy azokat csak elégtelenül vagy egyáltalán nem lesz képes elvégezni,
- g) Megrendelő legalább három alkalommal késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbérigényt érvényesít,

- h) a Vállalkozó nem biztosítja a műszaki leírásban meghatározott minimális létszámú személyzetet, illetve ezen felül a személyzet létszámát úgy határozza meg, ami nem biztosítja a takarítási feladatok jelen szerződésben foglalt feltételek szerinti teljesítését,
- i) Vállalkozó igazolhatóan megsérti a teljesítésbe bevont személyek díjazására és/vagy az alkalmazottak foglalkoztatására, munkabér, illetve járulékfizetésre irányuló jogszabályi kötelezettségeit,
- j) Vállalkozó a teljesítésbe előzetesen nem engedélyezett (bejelentett) személyt és/vagy szervezetet von be, vagy e személy a jelen szerződésbe vagy a vonatkozó jogszabályokba ütköző módon vesz részt a teljesítésben.

7.4. A Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést – annak azonnali hatállyal való megszüntetése helyett - olyan időpontra felmondani, amely alatt a takarítási tevékenység átvételéről megfelelően gondoskodni tud.

7.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben a Megrendelő jogosult, a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt esetben köteles, illetve a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt esetekben jogosult és köteles a jelen szerződést felmondani, vagy attól a Ptk.-ban foglaltak szerint elállni.

7.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll Kbt. 62 § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

A jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7.7. Jelen szerződés bármely okból történő megszüntetését követően a Felek egymással 15 napon belül elszámolnak.

8. Záró rendelkezések

8.1. Felek a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi személyeket jelölik ki a folyamatos kapcsolattartásra:

8.1.1. A Megrendelő részéről:

név: Petőné Mitter Ágnes műszaki osztályvezető-helyettes
tel: +3620 470 6411
e-mail: mitter.agnes@btm.hu

8.1.2. A Vállalkozó részéről:

név: Czégel Richárd
tel: +3630 221 9223
e-mail: czegel2001@gmail.com



8.1.3. Más kapcsolattartó kijelölése esetén a Felek kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 72 órán belül írásban tájékoztatni.

8.2. Jelen szerződést a felek kizárólag a Kbt. előírásainak megfelelő módon, közös megegyezéssel módosíthatják.

A Felek nyilvántartott szervezeti adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változásokra a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja irányadó.

A fenti változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban vagy a változás bekövetkezését követő 8 napon belül köteles értesíteni. A változás bejelentésének elmulasztásából eredő következményekért a másik Fél nem felel.

8.3. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy vis maior helyzetben, vagy a Megrendelőtől független egyéb külső körülmény (különösen járványügyi veszélyhelyzetben elrendelt kormányzati intézkedések) miatt szükséges szervezeti leállás időtartamára a jelen szerződés szerinti rendszeres takarítási feladatokat a Vállalkozóhoz címzett írásbeli jognyilatkozattal részben vagy egészben a vis maior helyzet, illetve a szervezeti leállást kikényszerítő külső körülmény elhárításáig terjedő átmeneti időre lemondja. A jelen pont szerinti lemondás a Megrendelő erre irányuló jognyilatkozatának a Vállalkozó általi kézhezvételét követő 6. naptári naptól hatályos. A jelen pont szerinti lemondás időtartamára a Vállalkozó vállalkozói díjra nem jogosult.

8.4. A Vállalkozó a jelen feladat ellátásával kapcsolatban tudomására jutott mindennemű információt és adatot üzleti titokként köteles kezelni és korlátlan ideig megőrizni. Vállalkozó, ezen rendelkezést köteles alkalmazottaival, a teljesítésben közreműködő személyekkel betartatni.

8.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében mindkét Fél a szerződés lényeges tartalmáról (felek megnevezése, díjazás mértéke, elvégzendő feladat, szolgáltatás) a nyilvánosságot tájékoztathatja a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint.

8.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése érdekében a Felek természetes személy képviselői, alkalmazottai, egyéb közreműködői (a továbbiakban együttesen: közreműködők) nevének, beosztásának és munkahelyi elérhetőségeinek, mint személyes adatoknak a kezelésére kerül sor. Az adatkezelés célja a szerződés előkészítése, megkötése, a szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok elkészítése, kapcsolattartás. Az adatkezelés jogalapja a Feleknek a szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdeke, az adatkezelés módjai a személyes adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. A Felek a személyes adatokat a szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő lejáratáig kezelik. A személyes adatok forrásai saját közreműködői tekintetében az adott szerződő Felek, mint adatkezelők, akik a szerződés aláírásával kijelentik, hogy a saját közreműködőiket a jelen pont szerinti adatkezelésről igazolható módon tájékoztatták és az adatkezeléshez való hozzájárulásukat beszerezték.

8.7. Felek megállapodnak, hogy az egymás közötti kommunikáció során a joghatás kiváltására alkalmas információközlésnek az e-mail, vagy tértivevényes postai küldemény útján továbbított nyilatkozatokat, értesítéseket, közléseket fogadják el.



A jelen szerződés módosításával, megszüntetésével, illetve a jelen szerződésből származó igény érvényesítésével kapcsolatos jognyilatkozat – a Felek eltérő megállapodása hiányában – tértivevényes postai küldemény útján kézbesítendő.

A tértivevényes postai küldeményként szabályszerűen postára adott írásbeli nyilatkozatokat a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a küldemény tértivevénye „nem kereste”, „elköltözött”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen”, „kézbesítés akadályozott”, vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza. Ha az kézbesítés második megkísérlésének napja nem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem került sor, a küldemény azon a napon minősül kézbesítettnek, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte.

8.8. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a Vállalkozó képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé helytállni.

8.9. Az esetleges vitás kérdéseket a Megrendelő és a Vállalkozó egymás között békés úton igyekeznek rendezni, a tárgyalásos út eredménytelensége esetén járásbírói hatáskörbe tartozó ügyekben alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

8.10. Felek kötelesek a polgári jog általános szabályainak megfelelően, jóhiszeműen és kölcsönösen együttműködve, a jelen szerződés céljának megvalósulása érdekében eljárni; továbbá kötelesek minden ésszerű, tőlük elvárható erőfeszítést megtenni a szerződésszerű teljesítés érdekében.

8.11. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés hatálya alatt tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó a szerződéskötés időpontjában nem minősült átlátható szervezetnek, a Megrendelő a jelen szerződéstől kártalanítási kötelezettség nélkül elállhat és a Vállalkozó részére teljesített kifizetéseket visszaköveteli.

A Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal kártalanítási kötelezettség nélkül felmondhatja, ha a jelen szerződés megkötését követően a szerződés hatálya alatt beállott körülmény folytán a Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek.

A Vállalkozó köteles az átláthatóságával összefüggő, e minőségét megalapozó adatokban a jelen szerződés hatálya alatt bekövetkező változásokat öt munkanapon belül bejelenteni a Megrendelőnek, amely bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi kárért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

8.12. A Kbt. által előírt egyéb kötelező rendelkezések

8.12.1. A Kbt. 136. § (1) bekezdésére tekintettel a Felek az alábbiakat rögzítik:

- a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

8.12.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdésére tekintettel a Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

8.12.3. A Felek a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdésének megfelelően az alábbiakat rögzítik:

a) Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

b) A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

c) Vállalkozó köteles a közbeszerzési eljárás során az általa bemutatott, alábbi szakembereket a teljesítésbe bevonni, tekintettel arra, hogy a jelen Szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban ezen szakemberek bevonása értékelési szempont volt:

i. A szerződés teljesítésében résztvevő nyertes ajánlattevő ajánlata szerint, legalább 1 fő a teljesítés helyszíni irányításáért és minőség-ellenőrzéséért felelős, helyszíni irányításban legalább 3 év takarítás-irányítási gyakorlattal rendelkező csoportvezető szakember;

Ezen értékelési szempont tekintetében a Vállalkozó ajánlatában meghatározott szakemberek személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A Szerződés teljesítésében részt vevőkre egyebekben a Kbt. 138-140. § irányadó.

8.13. Jelen szerződés az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

1. sz. melléklet: a Megrendelő ajánlatkérési dokumentációja
2. sz. melléklet: a Vállalkozó árajánlata
3. sz. melléklet: a Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvénye



8.14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó szakmai előírások rendelkezései irányadóak.

8.15. Felek jelen szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. július 30.

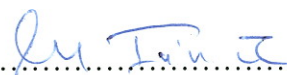


Czeizel Richárd

Vállalkozó

Az államháztartásról szóló törvény
végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)
Korm. rendelet 55. § (1) bekezdésére
tekintettel a pénzügyi ellenjegyzés tényét a
BTM tekintetében

.....2021.07.30.....napján
igazolom.

..........
Szabóné Forgács Erika
gazdasági igazgató
Pénzügyi ellenjegyző

MŰSZAKI LEÍRÁS

A Budapesti Történeti Múzeum Vármúzeum, és a hozzá kapcsolódó udvarának (Oroszlános udvar), az Aquincumi Múzeum (Záhony u. épület, Hajnóczi épület, Hercules Villa) takarítása, így különösen napi, heti és ügyeleti takarítás, nagytakarítás (évente 2 alkalom), az épületben lévő átalakítások, illetve felújítás utáni takarítás (évente max. 4 alkalom), a kiállítások építése és bontása utáni takarítások elvégzése (évente max. 4 alkalom), valamint rendezvényekhez kapcsolódó takarítási ügyelet ellátása az alábbiak szerint:

Budapesti Történeti Múzeum Vármúzeum: vegyes burkolat összesen (kert nélkül) 7869 m², ablaküveg, üvegajtók és üveg korlátok 1520 m²

Napi takarítási feladatok:

- Teljes alapterület felületének megfelelő oldattal való tisztítása, különösen kiemelve a természetes kövek ápolására, gépi tisztítása
- Irodai hulladékgyűjtők és szelektív hulladékátrolók ürítése
- Íróasztal, székek, portalanítása, nedves tisztítása kivéve monitorok (színekódznak megfelelő kendővel)
- Szőnyeges területek porszívózása, szükség esetén folttisztítása
- Irodák területének teljes körű porszívózása felmosás előtt
- Terasz területének söprése, gépi súrolása, szemetesek ürítése, korlátok, asztalok, székek nedves tisztítása
- Lépcsőkoriát és korlátüvegek tisztaságának folyamatos fenntartása, nedves áttörlése
- Mellékhelyiségek (mosdók, WC kagylók, piszoárok) tisztítása, fertőtlenítése, járólapok vegyszeres felmosása, adagolók töltése **(szükséges kéztörölt, EÜ papírt, szappant megrendelő biztosítja)**
- Ablakpárkányok portalanítása, nedves áttörlése
- Aula üvegfelületeinek (bejárati ajtó, kassza, tükrök, vitrinek) nedves tisztítása
- Kiállításokban elhelyezett vitrinek üvegfelületeinek nedves áttörlése
- Kiállításokban szabadon lévő posztamensek portalanítása

Udvarhoz kapcsolódó feladatok:

- Napi hulladék összegyűjtése, söprése, szemetesek ürítése, terület tisztántartása
- Téli időszakban síkosságmentesítés (szóróanyagot Megrendelő biztosítja), hólapátolás

Az alábbi területek az ott dolgozók jelenlétében takarítható:

- Főigazgatói titkárság és irodák
- Fegyveres Biztonsági Őrség helyiségét egy héten kétszer kell porszívózni, monitorokat portalanítani, és felmosni
- Fotólabor
- Főpénztár
- Adattár
- Műtárgy raktárak
- Restaurátor műhely
- Könyvtár

Heti takarítási feladatok: (hétvégén, amikor nincs munkavégzés az irodákban)



- Pókhálózás
- Fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása
- Vizesblokkok, WC-k, csempefelületeinek teljes felületének habosítása és tisztítása, fertőtlenítése
- Bútorfelületek portalanítása, kezelése, nedves tisztítása
- Ajtók és keret teljes felületének nedves tisztítása
- Vizesblokkok alapterületének egy tárcsázása
- Bejárati ajtó 2m feletti üveg felületeinek tisztítása

Kiállítások építése utáni takarítások elvégzése: max. 4 alkalom évente

Az épületben lévő átalakítás, illetve felújítás utáni takarítás: max. 4 alkalom évente

Nagytakarítás évi két alkalommal:

- Ablakok (üveg és keret) teljes lemosása megbeszélés szerinti időpontban
- Az épületfa és márvány burkolatának vegyszeres tisztítása, **kristalizálása, szükség esetén a kipattant felületek pótlása javítása**
- Szőnyegek és padlószőnyegek, kárpitok gépi tisztítása átmosása (samponozó eljárással)
- Ajtók, rácsok portalanítása, lemosása
- Bútorok, beépített bútorok tisztítása, lemosása (bútorok elmozgatásával)
- Fűtőtestek, csövek lemosása, tisztítása
- Világítótestek külső burkolatának nedves letörlése (villanyszerelő szakember segítségével)
- Márvány felületek gépi felület kezelése, polírozása
- Vizesblokkok teljes területének fertőtlenítése, habosító tisztítása

Takarítás évi egy alkalommal:

Vitrinek belső felületének takarítása a restaurátor jelenlétében, egyeztetett időpontban, lehetőség szerint hétfőn. Fegyveres Biztonsági Őrség jelenlétében, Múzeumi ügyeletes bevonásával, tájékoztatásával.

Aquincumi Múzeum:

Érintett területek:

- Aquincum Múzeum Záhony irodaépület és raktárbázis 1514 m²
- Hercules Villa 321 m²
- Hajnóczy Épület (MHSZ) 836 m²
- Györgyi Dénes épület (volt ELMŰ) 1200 m²
- Aquincumi Múzeum régi kiállítóter 200 m²

Üvegfelületek: 766 m²

Napi takarítási feladatok: Aquincum Múzeum Záhony irodaépület és raktárbázis, Aquincumi Múzeum régi kiállítóter, Hajnóczy Épület (MHSZ).

- Teljes alapterület felületének megfelelő oldattal való tisztítása, gépi tisztítása
- Irodai hulladékgyűjtők és szelektív hulladéktárolók ürítése
- Íróasztal, székek, portalanítása, nedves tisztítása kivéve monitorok (színkódnak megfelelő kendővel)
- Szőnyeges területek porszívózása, szükség esetén folttisztítása



- Irodák teljes felületének porszívózása felmosás előtt
- Lépcsőkoriát és korlátüvegek tisztaságának folyamatos fenntartása, nedves áttörése
- Mellékhelyiségek (mosdók, WC kagylók, piszoárok) tisztítása, fertőtlenítése, járólapok vegyszeres felmosása, adagolók töltése (**szükséges kéztörölt, EÜ papírt, szappant megrendelő biztosítja**)
- Ablakpárkányok portalanítása, nedves áttörése
- Aula üvegfelületeinek nedves tisztítása

Heti takarítási feladatok: (hétvégén)

Érintett területek:

- Aquincum Múzeum Záhony irodaépület és raktárbázis 1514 m²
- Hercules Villa 321 m²
- Hajnóczi Épület (MHSZ) 836 m²
- Györgyi Dénes épület (volt ELMŰ) 1200 m²
- Aquincumi Múzeum régi kiállítótér 200 m²

- Pókhálózás
- Vizesblokkok WC-k, csempe felületeinek teljes tisztítása, fertőtlenítése
- Műtárgy raktárak
- Bútorfelületek portalanítása, kezelése, nedves lemosása
- Ajtók, keretek teljes felületének tisztítása, nedves lemosása
- Bejárati ajtó 2m feletti üveg felületeinek tisztítása

Nagytakarítás évi két alkalommal:

**Aquincum Múzeum Záhony irodaépület és raktárbázis,
Györgyi Dénes Épület (ELMŰ), Hajnóczi Épület (MHSZ)**

- Ablakok (üveg és keret) teljes lemosása megbeszélés szerinti időpontban
- A teljes alapfelület vegyszeres gépi tisztítása (egytárcsás géppel)
- Szőnyegek és padlószőnyegek, kárpitok gépi tisztítása átmosása (samponozó eljárással)
- Ajtók, rácsok portalanítása, lemosása
- Bútorok, beépített bútorok tisztítása, lemosása (bútorok elmozgatásával)
- Fűtőtestek, csövek lemosása, tisztítása
- Világítótestek külső burkolatának nedves letörése (villanszerelő szakember segítségével)
- Vizesblokkok teljes területének fertőtlenítése, habosító tisztítása

Nagytakarítás évi egy alkalommal:

Hercules Villa (kiállítás) tavaszi takarítása (ápr. 1. – okt. 31. nyitva tartás)

Aquincumi Múzeum régi kiállítótér tavaszi takarítása (ápr. 1. – okt. 31. nyitva tartás)

- Ablakok (üveg és keret) teljes lemosása megbeszélés szerinti időpont
- A teljes alapfelület vegyszeres gépi tisztítása (egytárcsás géppel)
- Szőnyegek és padlószőnyegek, kárpitok gépi tisztítása átmosása (samponozó eljárással)
- Ajtók, rácsok portalanítása, lemosása
- Bútorok, beépített bútorok tisztítása, lemosása (bútorok elmozgatásával)
- Fűtőtestek, csövek lemosása, tisztítása
- Világítótestek külső burkolatának nedves letörése (villanszerelő szakember segítségével)
- Vizesblokkok teljes területének fertőtlenítése, habosító tisztítása



III. A munkavégzéshez szükséges alábbi munkaeszközöket, gépeket, tisztítószereket a Vállalkozó köteles biztosítani összesen a területekre:

- 2 db ráülős súroló automata
- 1 db gyalogkísérős automata
- 1 db habosító automata
- 1 db hálózati súroló automata
- 1 db tárcsás polírozó gép
- 2 db egytárcsás súroló
- 3 db vízszívó
- 2 db turbófejes porszívó
- 3 db ipari porszívó
- 7 db kétvödörös takarító kocsi
- 1 db ügyeletes kocsi
- Napi takarításhoz szükséges eszközök (kézi eszközök, porrongy, felmosó mop)
- Környezetre ártalmatlan tisztítószer

Megrendelő zárható raktárhelyiségeket és öltözési lehetőségeket biztosít a Vállalkozónak

Vállalkozónak a területekre az alábbi minimális létszámot folyamatosan kell biztosítania:

Budapesti Történeti Múzeum:

- 5 fő 4 órában
- 1 fő csoportvezető 8 órában
- 1 fő ügyeletes a Múzeum nyitvatartási idejében 10:00 órától 18:00 óráig

Hétfőgőn és Ünnepek napokon: 9 nap/ hónap átlagban

- 2 fő 4 órában
- 1 fő ügyeletes a Múzeum nyitvatartási idejében 10:00 órától 18:00 óráig

Aquincumi Múzeum:

- 1 fő 4 órában hétköznap
- 1 fő 2 órában hétfőgőn

Hajnóci Épület (MHSZ)

- 1 fő 4 órában hétköznap

Rendezvényekkel kapcsolatos eseti ügyeleti opciók takarítási szolgáltatás: 500 óra/24 hónap
Takarítási ügyelet: a rendezvények ideje alatt előforduló váratlan események (pl. pohártörés, étel, ital kiborulása) és a mosdók tisztán tartása a rendezvény végéig